

JOB PROFILE

DATA

POSIZIONE **Impiegata/o**AZIENDA **TENDARREDO SRL**

PROFILO

Area aziendale di appartenenza	Ufficio commerciale
Nome aziendale della posizione	Impiegata/o
Descrizione delle responsabilità connesse alla posizione (a regime)	Sviluppo preventivi ed inserimento ordini nel gestionale
Che cosa farà concretamente la risorsa assegnata a questa posizione (mansioni)	Formulare i preventivi consigliando, se necessario, il prodotto più idoneo alle esigenze dell'utilizzatore finale. Inserire infine nel gestionale gli ordini confermati
A chi dovrà riferire (il suo diretto responsabile)	Responsabile ufficio commerciale
Con chi dovrà relazionare (pubblico interno e esterno)	Avrà contatto diretto con ogni reparto aziendale, dalla direzione alla produzione nonché alla logistica. Si relazionerà con i nostri rivenditori e clienti finali. Dovrà inoltre avere contatti con alcuni fornitori per avere le informazioni necessarie e poter sviluppare i preventivi autonomamente.
Si prevede l'utilizzo di specifici impianti o tecnologie	Uso gestionale interno, conoscenza programmi office (word ed excel in particolare). E' preferibile la conoscenza di programmi per il disegno tecnico
Posizionamento in organigramma	Ufficio commerciale
Individuare il percorso di studi e formazione professionale che deve aver seguito il candidato ideale. <i>(Evidenziare e distinguere ciò che è ritenuto INDISPENSABILE da ciò che è ritenuto PREFERIBILE)</i>	scuola media superiore

COMPETENZE

Competenze di carattere generale richieste per ricoprire la mansione. <i>(indicare le competenze- ad esempio: lavorare in autonomia, attitudine all'insegnamento, ecc. - ed il grado di importanza su di una scala di valori da 1 a 10)</i>	COMPETENZE GENERALI	VALORE ATTESO
	Capacità di lavorare sotto pressione	9
	Capacità di gestire problemi	9
	Capacità di relazionarsi con altri responsabili	8

Conoscenze informatiche <i>(indicare anche il livello di conoscenza)</i>	INDISPENSABILE	PREFERIBILE
	Si	No

Conoscenze linguistiche <i>(indicare il livello di conoscenza)</i>	INDISPENSABILE	PREFERIBILE
	No	Si (inglese o francese)

Patente di guida <i>(indicare anche il tipo B/C/ecc)</i>	INDISPENSABILE	PREFERIBILE
	Si (B)	No

Patentini o abilitazioni professionali specifiche	INDISPENSABILE	PREFERIBILE
	No	No

Possibilità di trasferte	No
---------------------------------	-----------

QUALITÀ SPECIFICHE

Area di residenza	INDISPENSABILE	PREFERIBILE
		Iodigiano

Sesso

M

F

X INDIFFERENTE

Profilo caratteriale ideale della risorsa <i>(indicare le caratteristiche di personalità richieste - ad esempio ordine, rigore, ecc. - ed il grado di importanza su di una scala di valori da 1 a 10)</i>	TRATTI CARATTERIALI	VALORE ATTESO
	Capacità di lavorare in team	9
	Precisione e ordine	9
	Relazionarsi con la clientela	9

La necessità è a tempo indeterminato o determinato <i>(Se a tempo determinato specificare il periodo di necessità)</i>	Determinato, tramutabile a tempo indeterminato
--	--

Retribuzione, inquadramento e benefit se previsti.	Tipo Contratto	Industria abbigliamento
	Inquadramento	
	RAL (Max)	
	Variabile	
	Auto	No
	PC	No
	Cellulare	No
	Buoni pasto	No